

## Stellenausschreibung

Die Landeshauptstadt Klagenfurt am Wörthersee schreibt eine B-Planstelle für die

### **Sachbearbeitung am Namensschalter für die Sozialhilfe**

in der Abteilung Soziales mit 40 Wochenstunden aus.

#### **Aufgabengebiet**

Im Rahmen der Tätigkeit werden die Belange des Kärntner Sozialhilfegesetzes, sowie bestimmte Angelegenheiten des Allgemeinen Sozialversicherungsgesetzes und verwandter Materien im übertragenen Wirkungsbereich bearbeitet. Ziel ist es, hilfsbedürftigen Personen ihre gesetzlichen Ansprüche auf Sozialleistungen zuzuerkennen und gleichzeitig auf ihre (Wieder-) Eingliederung in den Arbeitsmarkt hinzuwirken, um soziale Notlagen und dadurch bedingte soziale Ausgrenzung zu vermeiden. Die gesetzlichen Vorgaben sind vom Sachbearbeiter selbständig umzusetzen und mit Bescheid zu erledigen.

Zur Tätigkeit gehört auch der Umgang mit alkohol- und drogenkranken Personen sowie Personen mit psychiatrischen Problemstellungen. Ein hohes Maß an psychischer Belastbarkeit ist absolut erforderlich.

#### **Anforderungsprofil**

- abgelegte Reifeprüfung an einer höheren Schule oder Berufsreifeprüfung
- abgeschlossenes Studium von Vorteil
- ein hohes Maß an psychischer Belastbarkeit ist absolut erforderlich
- hohe soziale Kompetenz und Empathie
- Genauigkeit, Eigenverantwortung und Selbstorganisation
- Problemlösungskompetenz, Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Teamfähigkeit, interkulturelle Kompetenz und Verantwortungsgefühl
- ausgeprägtes Zahlenverständnis und Freude im Umgang mit Abrechnungen aller Art
- hohe Kompetenz betreffend sinnerfassendes Lesen
- präziser sprachlicher Ausdruck und fehlerloses Deutsch in Wort und Schrift
- rasche Auffassungsgabe und vernetztes Denken

Die Bewerbungsschreiben sind unter Beilage der Geburtsurkunde, des Staatsbürgerschaftsnachweises, eines Lebenslaufes, von Zeugnissen über abgeschlossene Ausbildungen bzw. Praktika, sowie der aus-schreibungsrelevanten Zeugnisse bzw. Bestätigungen, bei männlichen Bewerbern zudem des Nachweises über den abgelegten Präsenz- und Zivildienst an die Landeshauptstadt Klagenfurt am Wörthersee, Abteilung Personal, Neuer Platz 1, 9010 Klagenfurt am Wörthersee, vorzugsweise per E-Mail an [personal@klagenfurt.at](mailto:personal@klagenfurt.at), zu richten.



Bewerbungen werden nur berücksichtigt, wenn diese unter Beilage aller erforderlichen Urkunden bis einschließlich

## 03. Dezember 2021

bei der Landeshauptstadt Klagenfurt am Wörthersee eingelangt sind.

Bewerberinnen und Bewerber, die die Bedingungen dieser Ausschreibung nicht erfüllen oder die erforderlichen Unterlagen nicht beibringen, werden in das Objektivierungsverfahren nicht einbezogen; Reisekosten, welche im Rahmen der Objektivierung entstehen, können nicht vergütet werden.

Hinweis: Bewerbungen von Männern für gegenständliche Planstelle sind besonders erwünscht, da der Anteil der Männer in einer solchen Verwendung unter 50 Prozent liegt.

Der Bürgermeister

Christian Scheider